



Delegació de Funcions de la Junta d'escola a favor de:

Comissió Permanent. Funcions

Universitat Politècnica de Catalunya

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG)

Vilanova i la Geltrú, a 24/04/2015



Índex:

Delegació de Funcions de la Junta d'escola a favor de:.....	1
Plantejament.	3
J – JUNTA. Funcions.....	3
CP – COMISSIÓ PERMANENT. Funcions delegades.....	4



Plantejament.

Amb el nou reglament de l'EPSEVG aprovat el 18 de desembre de 2014, que es posa en funcionament, plenament, a partir de la constitució de la Junta 24/04/2015, es defineixen com òrgans de govern col·legiats els següents:

Junta - J
Comissió Permanent - CP

D'acord amb l'article 15 del Reglament d'organització i funcionament del Centre la Junta pot delegar en la Comissió Permanent diverses funcions.

J – JUNTA. Funcions.

Funcions no delegables:	
13a)	Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
13aa)	Revocar el director o directora.
13c)	Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
13e)	Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
13f)	Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
13t)	Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
13w)	Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
13x)	Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
13xx)	La delegació i revocació de funcions.
13y)	Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
Altres funcions:	
13d)	Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
13ae)	Assessorar el director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.
13z)	Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.



CP – COMISSIÓ PERMANENT. Funcions delegades

	Funcions que li delega la Junta:
03j) 13m)	Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
03g)	Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
03v) 13ab)	Sol·licitar als òrgans competents de la universitat, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, la desvinculació del personal docent i investigador vinculat al centre.
03w) 13ac)	Proposar a l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de Catalunya el nomenament d'un doctor o doctora honoris causa, d'acord amb el que preveu l'article 130 dels Estatuts.
03x) 13ad)	Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, el nomenament de professor emèrit o professora emèrita
03k)	Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre.
13b)	Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
13g)	Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
13h)	Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
13i)	Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
13j)	Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
13k)	Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
13l)	Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
13n)	Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit al centre (340). També aprovar les actuacions del centre docent en aquests processos, a petició de l'òrgan competent, quan afecti al personal adscrit a la UTG
13o)	Aprovar les actuacions del centre docent en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
13p)	Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
13q)	Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
13r)	Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
03s) 13v)	Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.



Altres funcions en les que intervé:	
21b)	Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineix.
21c)	Validar, d'acord amb la legalitat vigent i les normatives de la Universitat Politècnica de Catalunya, les propostes que les comissions deliberants, assessores o consultives de funcionament, avaluació, gestió o coordinació facin.
24g)	Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.