

ASSIGNACIÓ D'ESP AIS PER A PROJECTES DE RECERCA EN L'EDIFICI NEÀPOLIS A VILANOVA I LA GELTRÚ

Acord núm. 24/2010 del Consell de Govern pel qual s'aprova l'assignació d'espais per a projectes de recerca en l'edifici Neàpolis a Vilanova i la Geltrú.

- Document aprovat per la Comissió de Recerca del Consell de Govern del dia 27 de gener de 2010.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 9 de febrer de 2010.

DOCUMENT CG 29/2 2010

Vicerectorat de Recerca i Innovació
Barcelona, 9 de febrer de 2010



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA

**ASSIGNACIÓ D'ESPais PER A PROJECTES DE
RECERCA EN L'EDIFICI NEÀPOLIS A VILANOVA I
LA GELTRÚ**

Gener 2010

ÍNDIX

<i>1. Ubicació de l'edifici</i>	3
<i>2. Procediment d'assignació d'espais</i>	4
<i>3. Obligacions dels usuaris</i>	5
<i>4. Formalització de l'assignació</i>	6
<i>5. Estructura organitzativa</i>	6

1. Ubicació de l'edifici

L'edifici Neàpolis està situat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú al costat de l'edifici del Centre Tecnològic de Vilanova (CTVG) i de la pròpia Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de la UPC (EPSEVG), com s'indica en el plànol adjunt.



Neàpolis és un edifici de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i la Universitat Politècnica de Catalunya amb ajuts del Ministerio de Ciencia amb la voluntat de destinar aquests espais a la promoció de la recerca, el desenvolupament, la innovació i la promoció tecnològiques. L'Ajuntament de Vilanova i la

Geltrú i la UPC han arribat a acords per tal de posar a disposició del grups i centres de recerca i empreses de base tecnològica de la UPC, espais per desenvolupar les seves activitats.

En aquest marc de la societat del coneixement, la recerca assumeix un paper fonamental i cal donar suport a la gestió i transferència dels resultats de la recerca als grups de recerca de la UPC. Sorgeix, per tant, una necessitat d'ampliar espais per a recerca i la transferència de resultats i amb aquesta voluntat la UPC podria posar al servei dels investigadors fins a 1500 m² addicionals a l'edifici Neàpolis, si es generés una demanda d'espais amb aquestes característiques.

En aquest sentit, aquests nous espais es constitueixen com un nou instrument del Parc UPC i com mecanisme de gestió i suport a la innovació que faciliti la definició, organització i desenvolupament de projectes rellevants de base tecnològica, basats en la col·laboració universitat-empresa i orientats a productes i serveis que puguin ser objecte d'una posterior explotació conjunta.

2. Procediment d'assignació d'espais

L'assignació es farà mitjançant convocatòria oberta a projectes de recerca o transferència de tecnologia en temes de R+D+I.

Criteris per l'assignació d'espais:

- Estar desenvolupant, o tenir aprovat per a la seva execució, un projecte rellevant de recerca o transferència de tecnologia. A la sol·licitud s'haurà d'especificar les característiques concretes del projecte a realitzar, així com la documentació justificativa de la petició (objecte del treball, personal participant, terminis, recursos disponibles, aportació del valor de l'índex de recerca UPC, etc.)
- Existència d'un responsable PDI doctor vinculat a la UPC.
- El temps d'ocupació estarà condicionat a la durada del projecte finançat, en períodes d'una durada aproximada de 2-3 anys.
- Adequació dels espais requerits. Per les característiques de l'espai, no es podrà utilitzar equipament pesant ni sorollós o que generi residus contaminants en les activitats a realitzar.
- Igualment es valorarà positivament la multidisciplinarietat, com també que contribueixin a la formació de doctores i doctors i a l'establiment de projectes conjunts entre grups de recerca de la UPC.
- S'arbitraran fórmules per les quals es repercutiren les despeses vinculades a l'ocupació i al manteniment dels espais i serveis comuns, o bé es podran determinar altres tipus de contribucions que es considerin adequades.

Comissió de selecció

Es crearà una comissió per valorar les propostes presentades formada per:

- Vicerector de Política Universitària (President)
- Vicerector de Recerca i Innovació
- Director del Parc UPC
- Director de l'EPSEVG
- Sotsdirector de Recerca de l'EPSEVG o director del CTVG
- 3 membres de la Comissió de Recerca del Consell de Govern
- 1 membre de la Comissió de Recerca de l'EPSEVG
- Vicerectora de Planificació i Programació d'Infraestructures (amb veu i sense vot)

Aquesta comissió farà la proposta d'assignació d'espais a la Comissió de Recerca, on s'aprovarà i es ratificarà al Consell de Govern.

Considerant la modularitat, condicionada per les característiques de l'edifici i la disponibilitat dels diferents espais assignables es procedirà a continuació a un procés d'adaptació de les peticions seleccionades. L'ajust pretén ubicar el màxim possible dels projectes seleccionats donat el seu interès.

3. Obligacions dels usuaris

Seràn per compte dels usuaris qualsevol possible millora i adequació, en concret les referents a:

- a. La realització de treballs d'instal·lacions per necessitats derivades de l'activitat de recerca i/o transferència de tecnologia. En aquest cas, serà necessària l'autorització explícita del director del Parc UPC.
- b. L'adquisició, instal·lació i reparació del mobiliari, equipaments i altres elements necessaris per l'inici i desenvolupament de l'activitat de recerca concreta. En cas d'adquisició de mobiliari, aquest haurà d'adequar-se al model establert a l'efecte com a comú per a tot l'edifici.
- c. Les despeses de telèfon.
- d. Els impostos, overheads i contribucions especials derivats de l'activitat que es realitzi.
- e. La part proporcional en funció del número d'equips connectats del cost d'adquisició i instal·lació de l'electrònica de xarxa.
- f. La gestió de les activitats de R+D+I correspondrà a la Unitat de Suport a la Recerca (USR) de la Unitat Funcional de Gestió i Serveis al Campus de Vilanova i la Geltrú (EPSEVG), de recent creació i ubicada a la segona planta propi edifici Neàpolis (acord 145/2009 del Consell de Govern , aprovat el 23 de Juliol de 2009).

Qualsevol actuació en l'espai d'ús haurà de ser totalment reversible.

La connexió a xarxa de qualsevol tipus d'equipament informàtic haurà de ser comunicada als serveis informàtics i autoritzada pel director d'Informàtica de la UPC.

La gestió d'aquests espais de l'edifici Neàpolis per part de la UPC serà encomanada al Parc UPC.

Les millores en els espais que es realitzin pels usuaris no donaran lloc a cap tipus de compensació econòmica.

En finalitzar el termini de la cessió, els usuaris revertiran al centre, els locals i instal·lacions en perfecte estat. A tal fi, a l'inici i acabament del conveni d'ús, s'elaborarà un informe tècnic en el que s'indicarà l'estat generat de l'espai i béns que es posen a disposició de l'usuari.

La rescissió de l'ús o cessió dels espais es produirà prèvia comunicació al director del Parc UPC, al menys amb un mes d'antelació.

4. Formalització de l'assignació

Totes les assignacions es formalitzaran en un document subscript entre els responsables de cada espai i el director del Parc UPC, en aquest document haurà de figurar:

- a. la identificació de les parts que subscriuen,
- b. la identificació dels espais que es cedeixen,
- c. la durada de la cessió,
- d. les obligacions i responsabilitats de l'usuari, que en tot cas, inclourà les recollides a l'apartat 3,
- e. La contraprestació pactada prèviament i les condicions de la seva aportació.

5. Estructura organitzativa

Comissió de seguiment

Aquesta Comissió tindrà com a funció informar a la Comissió de Recerca de la UPC del progrés de la recerca generada al Neàpolis. La funció principal és la d'avaluar i garantir la qualitat de la recerca generada al Neàpolis.

Aquesta Comissió estarà formada pel vicerector de Recerca i Innovació, pel director del Parc UPC , i el director de l'ESPEVG.